



# شیوه نامه نگارش پایان نامه دوره کارشناسی ارشد

## اجزا و ساختار گزارش پروژه دوره کارشناسی ارشد مؤسسه آموزش عالی

### توسی به ترتیب عبارت است از:

شماره گذاری	صفحه
	صفحه روی جلد به زبان فارسی
	صفحه سفید
	بسم الله الرحمن الرحيم
	صفحه عنوان
	چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه در یک صفحه)
	صورتحلصه دفاع از پایان نامه
	تعهدنامه اصالت اثر
	صفحه تقدیم
	سپاس گزاری
حروف ابجد (الف)	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جدولها
ادامه حروف ابجد	فهرست نمودارها
ادامه حروف ابجد	فهرست شکلها
شروع شماره صفحات	فصول پایان نامه
ادامه شماره صفحات	فهرست منابع فارسی
ادامه شماره صفحات	فهرست منابع انگلیسی
ادامه شماره صفحات	پیوستها
ادامه شماره صفحات	فهرست نامها (در صورت تمایل)
ادامه شماره صفحات	واژه نامه ها
	چکیده انگلیسی (Abstract)
آخرین صفحه پایان نامه	صفحه عنوان به زبان انگلیسی
	صفحه پشت جلد به زبان انگلیسی

جلد پایان نامه از نوع گالینگور و رنگ آن باید براساس رشته تحصیلی باشد.

رنگ جلد	گروه آموزشی	ردیف
شکلاتی	کارشناسی ارشد عمران	۱
خاکستری	کارشناسی ارشد ریاضی	۲

## صفحه روی جلد

طرح روی جلد زرکوب، با رنگ متناسب با رشته و بدین گونه می باشد:



گروه .....

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته .....

عنوان پایان نامه

استاد راهنما:

نام استاد راهنما

استاد مشاور:

نام استاد مشاور

توسط:

نام دانشجو

«تاریخ» (ماه و سال ذکر شود)

# صفحه عنوان

محتویات این صفحه شبیه روی جلد است.



گروه .....

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته .....

عنوان پایان نامه

استاد راهنما:

نام استاد راهنما

استاد مشاور:

نام استاد مشاور

توسط:

نام دانشجو

«تاریخ» (ماه و سال ذکر شود)

در عطف پایان نامه (قطر پروژه صحافی شده) فقط عنوان پایان نامه و نام دانشجو(بان) و سال آن با حروف کوچک زرکوب گردد. اگر عنوان پروژه روی عطف جا نمی گیرد، می توانید همه عنوان را روی عطف ننویسید. شکل زیر نمونه ای از آن را نمایش می دهد.

## چکیده

چکیده خلاصه‌ای است بسیار فشرده از یک متن. در نوشتن چکیده فرض بر این است که خواننده متن اصلی را در اختیار دارد.

- اندازه چکیده از اندازه متن اصلی تبعیت نمی‌کند و بین ۵۰ تا ۲۵۰ کلمه است.

- در چکیده از ذکر منابع / اشاره به جدول و نمودارها باید اجتناب شود.

- کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود.

## صفحه فهرست مطالب

برای تنظیم فهرست مطالب رعایت نکات زیر توصیه می‌شود:

عبارت "فهرست مطالب" در وسط صفحه و به فاصله  $2/5$  سانتیمتر از کران بالای صفحه درج شود. کلمه "عنوان" به فاصله عمودی  $1/5$  سانتیمتر از عبارت "فهرست مطالب" و  $2$  (یا  $2/5$ ) سانتیمتر از کران راست صفحه درج شود.

کلمه "صفحه" به فاصله عمودی  $1/5$  سانتیمتر از عبارت "فهرست مطالب" و  $2$  سانتیمتر از کران چپ صفحه درج شود.

سطر اول عنوانی که نسبت به عنوان قبلی‌اش، فرعی است، با یک سانتیمتر فاصله افقی به طرف داخل شروع شود. این کار برای سطوح دیگر عناوین داخلی تر نیز حتی الامکان رعایت شود. شماره صفحات اولیه (پیش‌گفتار، چکیده و ...) می‌بایست به حروف الفبای فارسی (الف، ب، ...) نوشته شود.

شماره صفحات فهرست مطالب، اشکال و جدول‌ها می‌بایست به صورت لاتین ( $I, II, III, IV, \dots$ ) نوشته شود.

فاصله سطر آخر با کران پایین صفحه  $2/5$  سانتیمتر باشد.



## صفحه فهرست شکل‌ها و جدول‌ها

برای تنظیم این فهرست‌ها به‌همان ترتیب گفته شده در "فهرست مطالب" عمل می‌شود، با این تغییر که به جای عبارت "فهرست مطالب" ، عبارت "فهرست شکل‌ها" یا "فهرست جدول‌ها" گذاشته می‌شود. حتی اگر تعداد شکل‌ها و جدول‌ها کم باشد، نیاز به تنظیم دو فهرست جداگانه برای آنها وجود دارد.

## شیوه نگارش متن اصلی

نگارش پایان نامه باید مطابق روش تعیین شده زیر صورت پذیرد:

- صفحه‌های اصلی می‌بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود.

- مطالب به صورت تایپ شده با برنامه "word" حروفچینی شود. تمامی متن پایان نامه، معادلات، نمودارها، شکل‌ها و علائم به کار برده باید به وسیله کامپیوتر تایپ شوند. متن یا فرمول دست‌نویس، به هیچ عنوان پذیرفته نمی‌شود.

- کاغذ متن از نوع تحریر  $A_4$  (۲۹/۵ × ۲۱) باشد.

- شماره صفحات فرعی یک، دو، سه و ... و اصلی ۱، ۲، ۳ و ... می‌باشد که باید ۱ سانتی‌متر بالاتر از انتهای صفحه و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد.

- فونت متن پایان نامه با قلم: فارسی B Zar ۱۴

و انگلیسی Times New Roman ۱۲

زیرنویس شکل‌ها و جداول: نازنین ۱۲ به صورت بولد

مطالب داخل جداول: نازنین ۱۳

شماره و عنوان فصل: تیترا ضخیم ۱۶

زیر بخش درجه ۱: تیترا ضخیم ۱۴

- معادل انگلیسی واژه‌های تخصصی فارسی در واژه‌نامه درج شود.

- بنا به نظر دانشجو و تایید استاد راهنما مطالب مختلف پایان نامه در فصول جداگانه بر حسب اولویت و اهمیت طرح مباحث، سازمان دهی می‌شود.

- چنانچه متن اصلی از چند فصل تشکیل شده باشد، بهتر است نتیجه هر فصل در انتهای آن درج شود، ضمن اینکه نتیجه نهایی می‌بایست در فصل پایانی با عنوان فصل نتیجه‌گیری و پیشنهادات آورده شود.

## صفحه پیوست‌ها

پیوست باید دارای یک شماره یا حرف مشخص‌کننده باشد تا بتوان از متن اصلی به آن ارجاع داد. ترتیب درج پیوست‌ها بهتر است همان ترتیب اولین ارجاع به آنها در متن اصلی باشد. پیوست‌ها با حروف الفبا نام گذاری می‌شوند. به‌عنوان مثال سومین جدول پیوست "ب" به این صورت نوشته می‌شود: (جدول ب\_۳). در شروع قسمت پیوست‌ها بهتر است صفحه‌ای حاوی کلمه "پیوست‌ها" یا "ضمیمه‌ها" درج شود.

- برای استناددهی از شیوه‌نامه «ونکوور»<sup>۱</sup> (شماره‌ای) استفاده نمایید.
- ترتیب نوشتن منابع در این فهرست، به ترتیب استفاده یا ظهور آنها در متن و با استفاده از اعداد در داخل کروشه مشخص می‌شود به عبارتی دیگر به هر منبع مورد استفاده یک عدد اختصاص می‌یابد.
  - وقتی که به هر منبع، عددی اختصاص می‌دهید، هر بار که در متن مجدداً می‌خواهید به آن منبع استناد کنید، باید همان عدد را درج نمایید .
  - به عنوان یک قاعده کلی، این اعداد پیش از نقطه و کاما در آخر هر جمله و داخل کروشه قرار می‌گیرند.

## صفحه عنوان انگلیسی



Department of .....

Master's Degree Dissertation.....

Title (عنوان به انگلیسی)

Supervisor:

نام استاد راهنما به انگلیسی

Co-Supervisor:

نام استاد مشاور به انگلیسی

By:

نام دانشجو به انگلیسی

تاریخ به انگلیسی (ماه و سال ذکر شود)

**صفحه پشت جلد به انگلیسی**

طرح پشت جلد زرکوب، با رنگ متناسب با رشته و بدین گونه می باشد:

Ministry of Science,  
Research and Technology



Toos Institute of Higher Education

Department of .....

Master's Degree Dissertation.....

Title (عنوان به انگلیسی)

Supervisor:

نام استاد راهنما به انگلیسی

Co-Supervisor:

نام استاد مشاور به انگلیسی

By:

نام دانشجو به انگلیسی

(تاریخ به انگلیسی) (ماه و سال ذکر شود)

**توجه: یک نسخه صحافی شده (به صورت چاپ دورو) همراه با فایل های Word و Pdf باید بر روی CD و داخل قاب شیشه ای قرار داشته باشد و پس از ثبت نمره به واحد**

کتابخانه تحویل داده شود؛ همچنین ارائه کد رهگیری ایرانداک الزامی می‌باشد. در غیر این صورت برگه مربوط به فارغ‌التحصیلی شما تکمیل نخواهد شد.

موفق باشید